

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №2 ИМ. С.М. КИРОВА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР»

РД г.Кизляр,
ул. Набережная, 1

телефон: 23582
факс 8(87239) 2-35-82

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

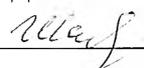
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №2 ИМ. С.М.
КИРОВА» «ГОРОДСКОГО ОКРУГА» ГОРОД КИЗЛЯР
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
НА 2024-2027 ГОДЫ

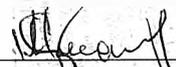
СОГЛАСОВАНО

Глава администрации
городского округа "город Кизляр"
Шувалов А.И.



Принята на заседании
Педагогического совета
Протокол №3 от 16. 01.2024г.

Согласовано на заседании
Управляющего совета
Протокол №4 от 16.01.2024г.
Председатель Управляющего совета
 Шалагина Н.С.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «МПЛ №2»
МКОУ «МПЛ №2»
 Абдуллаев М.А.
Приказ №2-ОД от 17.01.2024г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение МКОУ «МПЛ №2»

СОГЛАСОВАНА

И.О. Начальник Муниципального казенного учреждения «Управление образованием» городского округа «город Кизляр»
Шихшаева С.С.

СОГЛАСОВАНА

Управляющим советом МКОУ «МПЛ №2»
(протокол от 16.01.2024 №4)

УТВЕРЖДЕНА

приказом МКОУ «МПЛ №2»
от 16.01.2024 №2/А-122

Абдуллаев М.А.

Директор МКОУ «МПЛ №2»

Программа развития МКОУ «МПЛ №2» на 2024–2027 годы

город Кизляр 2024 год

Паспорт программы развития

Полное наименование организации	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение МКОУ «МПЛ №2»
Документы, послужившие основанием для разработки программы развития	<ol style="list-style-type: none">1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.2. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).3. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"».4. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203.

	<p>5. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов. утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827.</p> <p>6. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р.</p> <p>7. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».</p> <p>8. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р.</p> <p>9. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.</p> <p>10. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07.</p>
<p>Сведения о разработчиках</p>	<p>Ответственные: Абдуллаев Магомед Агамович, директор МКОУ «МПЛ №2»</p> <p>Юсупова Шамсият Убайдуллаевна, секретарь</p> <p>Рабочая группа в составе, утвержденном приказом МКОУ «МПЛ №2» от 14.05.2024 № 171</p>
<p>Цели программы развития</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика. 2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства. 3. Эффективное применение ФООП, в том числе развитие воспитательной работы, проведение профориентационных мероприятий и сотрудничество с общественными организациями этой сферы. 4. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей. 5. Повышение уровня безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации. 6. Создание условий получения общего образования детьми с различными особенностями и потребностями, в том числе детьми-мигрантами. нуждающимися в длительном лечении и т. д.

Комплексные задачи программы развития	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз. 2. Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования. 3. Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования. 4. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота. 5. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной и профориентационной политики. 6. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.
Основные направления развития организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применение ФООП при разработке ООП и организации образовательного процесса, в том числе внедрение новых федеральных рабочих программ по мере их утверждения Минпросвещения. 2. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. 3. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям. 4. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей. 5. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации. 6. Усиление антитеррористической защищенности организации. 7. Организация профориентационной работы с обучающимися. 8. Оптимизация работы с кадрами и внедрение наставничества среди педагогических работников. 9. Ведение инновационной деятельности.
Период реализации программы развития	С 2024 года по 2027 год – 4 года
Порядок финансирования программы развития	<p>Средства субсидии на муниципальное задание. Целевые субсидии. Средства от приносящей доход деятельности</p>
Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы	<p>Успешно применяются ФООП, в том числе федеральные рабочие программы при разработке ООП Лицея. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p>

	<p>Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60%.</p> <p>70% учащихся включено в систему дополнительного образования Лицея.</p> <p>50 % педагогов, ответственных за профориентацию прошло обучение по программам, связанным реализацией профминимума Минпросвещения.</p> <p>В Лицее действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.</p> <p>Увеличилось на 45% число работников, использующих дистанционные технологии. ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p> <p>90 % педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ, длительно болеющими детьми.</p> <p>Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации программы</p>	<p>Обеспечивается качество общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, ФООП, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.</p> <p>Расширился перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.</p> <p>Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.</p> <p>Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике.</p> <p>Педагоги овладели цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС.</p> <p>Создана эффективная система информационного обеспечения образовательного процесса.</p> <p>Модернизирован школьный медицентр виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования</p>
<p>Контроль реализации программы развития</p>	<p>Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития.</p> <p>Ответственный назначается приказом директора МКОУ «МПЛ №2»</p> <p>Корректировку программы развития осуществляет директор МКОУ «МПЛ №2»</p>

Информационная справка об организации

Сведения об организации. МКОУ «МПЛ №2» города Кизляр (далее – школа, организация) создана 1937 года.

Школа расположена по адресу: г. Кизляр улица Набережная.1 Телефон: 2-35-82
Электронный адрес: kirowci@inbox.ru

Лицей находится в типовом здании по проекту. У школы нет филиалов. В ней обучают 929 учащихся. Учебные занятия проводятся в одну смену. Режим работы школы: пятидневная учебная неделя.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня и в субботу в рамках дополнительного образования и курсов внеурочной деятельности. На конец 2023 года дополнительное образование представлено кружкам и секциям.

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса имеются:

- учебные кабинеты – 47, площадь – 6 393 м²
- компьютерный класс. площадь – 72 м²;
- мастерская, площадь – 74 м²;
- спортивный зал, площадь – 271 м²;
- актовый зал. площадь – 251,6 м²;
- библиотека с медиacentром, площадь – 49 м²;
- столовая на 292 посадочных мест
- медицинский кабинет, площадь – 28,5 м²;
- кабинет психолога, площадь – 11 м²;
- учительская, площадь – 72 м²;
- методический кабинет, площадь – 18 м².

Сведения об обучающихся. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся – статистика показателей за 2020–2023 год

№ п/п	Параметры статистики	2020–2021 учебный год	2021–2022 учебный год	2022–2023 учебный год	На конец 2023 года
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	851	872	897	906
	– начальная школа	413	413	401	401
	– основная школа	399	420	467	467
	– средняя школа	39	39	38	38
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:				

	– начальная школа	–	–	–	–
	– основная школа	–	–		
	– средняя школа	–	–	–	–
3	Не получили аттестата:				
	– об основном общем образовании	–	–	–	–
	– среднем общем образовании	–	–	–	–
4	Окончили школу с аттестатом с отличием:				
	– в основной школе	-	-	4	–
	– средней школе	-	-	1	–

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно растет количество обучающихся школы.

Характеристика окружающего социума. Социум Лицея представляет собой микро- и макросреду. Микросреду составляют семьи обучающихся. Статистические сведения о социальном статусе семей свидетельствуют о сохранении высокого показателя численности многодетных и социально незащищенных семей (семьи, в которых оформлена опека, имеются дети-инвалиды; дети, воспитывающиеся в детском доме ДОУ «Буратино»):

- 2021 год - 17,38% от общего числа семей;
- 2022 год - 17,48% от общего числа семей;
- 2023 год - 18,95% от общего числа семей.

Макросреду, или макроокружение, представляют различные организации, взаимодействие с которыми позволяет реализовать модель, основанную на интегративной связи образования, науки и социальных структур. Рядом со школой находятся еще 1 общеобразовательная организация. Кроме того, в районе расположены спортивный комплекс, ДОУ «Буратино» ДС №12

Сотрудничество со спортивным комплексом позволяет обеспечить возможность получения дополнительного образования, реализовать индивидуально-дифференцированный подход к развитию детей, удовлетворить потребность детей в двигательной активности (через посещение учащимися различных спортивных секций).

Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов. Общее количество работников – 63 человек. Из них 47 – учителя, 16 – непедагогические работники.

Образование, кол-во работников	Наличие квалификационных категорий, кол-во работников	Стаж работы, кол-во работников
Высшее – 35 чел. Среднее специальное – 10 чел. Обучаются в ВУЗах – 2 чел.	Высшая – 12 чел. Первая – 2 чел.	До 5 лет – 5 чел. 5 – 10 лет – 12 чел. Свыше 15 лет – 30чел.

Среди педагогического состава есть учителя, отмеченные наградами:

- Почетный работник общего образования РФ – 1 работник;
- Почетная грамота Министерства образования РФ – 3 работника;
- Отличник народного просвещения – 1 работник.

На данный момент Лицей полностью укомплектована для реализации образовательных программ общего образования. На момент завершения программы Лицея должна создать материально-технические ресурсы для реализации программ дополнительного образования по следующим направлениям: технической, физкультурно-спортивной.

Характеристика достижений организации. В 2020/2021 учебном году школа вошла в число 10 школ г. Кизляр, показавших высокие образовательные достижения. В 2021/2022 учебном году школа заняла 8 место в рейтинге школ, показавших высокие академические результаты и внесших наибольший вклад в обеспечение качественного образования детей жителей г. Кизляр

В Лицее работает 1 музей.

Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития школы на 2019-2023 годы;
- потенциал развития Лицея на основе SWOT-анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития школы по итогам SWOT-анализа

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения	
Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)	Благоприятные возможности (O)	Угрозы (T)
Высокий уровень профессиональной подготовки преподавателей (60)	Слабая материально-техническая база	Есть предложения по сетевому взаимодействию	Расширяется конкурентная среда

преподавателей (60 % учителей имеют высшую и первую категорию).			
Учебный план имеет разнообразную вариативную часть	Недостаточное количество учащихся школы для необходимого набора в профильные классы	Есть спрос на профильное и предпрофильное образование	Период демографического спада в регионе
Развита система организации проектно-исследовательской деятельности школьников	Нет эффективного механизма оказания платных услуг	Школа часто участвует в спортивно-оздоровительных мероприятиях различного уровня	Недостаточное финансирование дополнительного образования
Школьники успешно участвуют в городских, областных олимпиадах, конкурсах, конференциях различной направленности	Библиотечный фонд укомплектован недостаточно, нет новых поступлений, в т. ч. электронных изданий	Школы выстроила систему взаимодействия школы с государственными и общественными организациями	Школа полностью зависит от бюджетного финансирования в условиях экономической нестабильности

Основные направления развития организации

1. Эффективное применение ФООП, в том числе адаптированных.

Разработка ООП школы на основе утвержденных ФОП и ФАОП, в том числе использование федеральных рабочих программ по мере их утверждения и корректировки Минпросвещения. Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС и ФООП. Контроль реализации ООП в рамках ВСОКО.

2. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.

Проводить периодическую внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям – в рамках ВСОКО. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению. Назначить ответственного за передачу сведений в информационную систему государственной аккредитации образовательной деятельности (ИС ГА).

3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.

Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Повысить эффективность системы дополнительного образования. Принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

5. Участия в проекте Минпросвещения «Школьный театр».

Определить, в каком формате организовать школьный театр. Разработать и утвердить образовательную программу, сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости). Организовать сотрудничество с организациями, оказывающими поддержку проекта.

6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

7. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

8. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами.

Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

9. Оптимизация работы с кадрами.

Анализ должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования. Разработка мер по ускоренной адаптации студентов к работе. Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов. Разработка мер по повышению привлекательности работы в школе.

10. Внедрение наставничества среди педагогических работников.

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник-наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

11. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся.

Провести мониторинг состояния степени адаптации обучающихся-иностранцев и на его основе разработать план мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный процесс школы. Запланировать диагностические периоды с целью контроля реализации плана мероприятий.

12. Ведение инновационной деятельности.

Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности. Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта. Подача заявки и, после утверждения заявки, реализация инновационного проекта. Корректировка документации проекта в ходе его реализации.

13. Организация профориентационной работы с обучающимися.

Назначение ответственного за профориентационную работу в Лицее и ответственных в каждом классе. Утверждение плана профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся. Планирование обучения ответственных в соответствии с рекомендациями Минпросвещения.

Мероприятия по реализации программы развития

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
1. Применение ФООП					

1	Контроль реализации ООП, разработанных по ФОП	Заместитель директора по УВР	По графику ВСОКО	ООП соответствует ФГОС и ФОП	
2	Корректировка ООП при изменении ФОП	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости	Утвержденная ООП	
3	Анализ и корректировка ЛНА	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости	Обновленные ЛНА	
...

2. Мониторинг соответствия Лицея аккредитационным показателям

1	Совещание при директоре	Директор	Июнь 2024	Протокол	
2	Проведение внутреннего аудита на соответствие Лицея аккредитационным показателям	Заместитель директора по УВР	Август 2024	Акт внутреннего аудита	
3	Совещание при директоре и разработка мер по устранению выявленных нарушений	Директор	Сентябрь 2024	Протокол Приказ об утверждении мер	
4	Реализация плана мер по устранению выявленных нарушений	Заместитель директора по УВР	Октябрь-декабрь 2024	Аналитическая справка	
...

3. Ведение госпаблика

1	Мониторинг ведения госпаблика	Заместитель директора по ВР	Раз в квартал	Справка	
2	Разработка плана мероприятий мониторинга госпаблика и мер по улучшению его ведения	Заместитель директора по ВР	Январь 2024	План	

3	Обучение ответственного за ведение госпаблика	Директор	По плану мероприятий	Документы об обучении	
...

4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей

1	Анализ востребованности и дополнительного образования	Заместитель директора по УВР	Январь-март 2024	Анкетирование и опрос родителей	
2	Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать	Директор	Апрель 2024	Протокол заседания педсовета	
3	Разработка программ дополнительного образования	Заместитель директора по УВР Педагог дополнительного образования	Май-август 2024	Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования	
4	Проведение педсовета с целью определения, как школа может участвовать в реализации госпрограмм	Директор	Март 2024	Протокол заседания педсовета	
...

5. Участие в проекте «Школьный театр»

1	Совещание при директоре	Директор	Февраль 2024	Протокол	
2	Разработка образовательных программ для школьного театра	Педагоги дополнительного образования	Март – август 2024	ОП ДОбр	

3	Обучение ответственного за ведение госпаблика	Директор	По плану мероприятий	Документы об обучении	
...

4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей

1	Анализ востребованности и дополнительного образования	Заместитель директора по УВР	Январь-март 2024	Анкетирование и опрос родителей	
2	Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать	Директор	Апрель 2024	Протокол заседания педсовета	
3	Разработка программ дополнительного образования	Заместитель директора по УВР Педагог дополнительного образования	Май-август 2024	Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования	
4	Проведение педсовета с целью определения, как школа может участвовать в реализации госпрограмм	Директор	Март 2024	Протокол заседания педсовета	
...

5. Участие в проекте «Школьный театр»

1	Совещание при директоре	Директор	Февраль 2024	Протокол	
2	Разработка образовательных программ для школьного театра	Педагоги дополнительного образования	Март – август 2024	ОП ДОбр	

3	Реализация школьного театра и мониторинг результатов	Педагоги дополнительно образования	2024 – 2027	Журналы	
...
6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации					
1	Составление плана развития цифровой инфраструктуры лицея	завхоз	Март 2024	План развития цифровой инфраструктуры	
2	Направление на обучение работников цифровым компетенциям	Директор	Май 2024	Приказ	
3	Закупка и установка нового оборудования по плану	Контрактный управляющий	2024 год	Акты приемки	
...
7. Совершенствование системы охраны труда					
1	Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в школе	Директор	Март 2024	Протокол	
2	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	завхоз	Март 2024	Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда	
...
8. Усиление антитеррористической защищенности организации					
1	Определение основных положений проведения в школе работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий	Директор завхоз	Первое полугодие 2025	Приказы Локальные нормативные акты школы	

	по внутренним проверкам, способов контроля				
2	Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности	завхоз	Апрель 2025	Утвержденные планы	
3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	завхоз	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы	
4	Планирование внедрения интегрированной системы безопасности	Директор завхоз	Второе полугодие 2024	Утвержденный план внедрения	
...

9. Оптимизация работы кадровых ресурсов

1	Совещание при директоре	Директор	Январь 2024	Протокол	
2	Составление перечня должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования	Специалист по кадрам	Февраль 2024	Перечень	
3	Разработка мер по повышению привлекательности работы в школе и ускоренной адаптации студентов к работе	Специалист по кадрам	Февраль-март 2024	План мер	

4	Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов	Специалист по кадрам	По мере необходимости	Заклученные трудовые договоры со студентами	
...
10. Внедрение наставничества среди педагогических работников					
1	Назначение куратора по наставничеству педагогов	Директор	Февраль 2024	Приказ	
2	Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству	Куратор	Февраль-март 2025	ЛНА	
3	Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программ наставничества	Куратор	По графику дорожной карты	Отчет	
..
11. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся					
1	Выявление проблем адаптации учащихся-иностранцев	Педагог-психолог	Январь 2025	Доклад на совещании	
2	Разработка плана мероприятий по адаптации на 2024/25 уч.год	Педагог-психолог	Февраль 2025	План	
...
12. Ведение инновационной деятельности					
1	Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках	Директор, заместитель директора по УВР	Январь 2024	Протокол	

	инновационной деятельности и обсуждение их на совещании				
2	Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта	Директор	Март 2024	Приказ	
3	Разработка инновационного проекта и заявки	Рабочая группа	Апрель 2024	Проект и заявка	
...
13. Организация профориентационной работы с обучающимися					
...

Механизмы реализации программы развития школы

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами Лицея, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления. делопроизводства.
3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной профильной системы обучения, развитие проектной деятельности и профориентации обучающихся.
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
6. Улучшение условий обучения детей с особыми потребностями – детей-мигрантов, длительно болеющих учеников и др.
7. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
8. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
Применение ФООП	Разработаны и реализуются ООП, соответствующие ФОП и ФАОП. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг
Ведение госпаблика	Госпаблик соответствует требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры. Ответственный за госпаблик проходит ежегодное обучение по ведению госпаблика. Госпаблик школы участвует в федеральном

	рейтинге и входит в 20-ку лучших госпабликов региона
Мониторинг соответствия Лицея аккредитационным показателям	Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. В Лицее действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса
Участие в проекте «Школьный театр»	Создан и функционирует театр в школе. В деятельности школьного театр занято 30 % учащихся. 30% опрошенных учеников и родителей положительно отзываются о функционировании школьного театра
Цифровизации образовательного и управленческого процесса	Увеличилось на 35% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии
Совершенствование системы охраны труда	На 20 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда
Усиление антитеррористической защищенности организации	Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности
Оптимизация кадровых ресурсов и развитие наставничества	Кадровые дефициты закрылись за счет привлечения студентов. Студенты успешно работают в школе дольше 2-х лет. Опытные педагоги получают категории «педагог-наставник» и «педагог-методист»
Адаптация иностранных обучающихся	Снизилась конфликты с участием детей и родителей на этнической и религиозной почве. Улучшилась дисциплина в школе.
Профориентационная работа	Школа реализует профминимум по выбранному уровню. Увеличилось на 10% количество выпускников, которые успешно поступили в вузы. Повысилось на 20% количество учеников 9-11-х классов, которые определились с выбором профессии
Инновационная деятельность	Школа получила статус региональной инновационной площадки. Отсутствуют замечания при реализации инновационного проекта

7. Дорожная карта реализации Программы развития

№	Мероприятие	Исполнитель/Ответственный	Срок реализации	Результат
<p>1. Внедрение обновленных ФГОС и переход на ФООП. <i>Магистральное направление «Знание»</i></p>				
1	Формирования банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФООП и их изучение педагогическим коллективом	Администрация	По мере публикации новых нормативно-правовых документов, постоянно	Локальные акты
2	Приведение нормативной базы школы в соответствие с требованиями ФООП	Администрация	Январь-август 2024	Локальные акты
3	Проведение внутришкольного контроля за выполнением требований к планированию образовательной деятельности; соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов, в том числе адаптированных согласно требованиям ФООП, обновленным ФГОС НОО/ ФГОС НОО ОВЗ, ООО и СОО	Зам.директора по УВР август	Январь-август 2024	Наличие рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов, в том числе адаптированных
4	Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФООП	Администрация	Январь-август 2024	Сертификаты прохождения курсов
5	Методическое сопровождение, проведение педсовета и других мероприятий по результатам введения ФООП	Директор	Январь-август 2024	Протоколы заседаний
<p>2. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей</p>				

<i>Магистральное направление «Точка роста»</i>				
1	Анализ востребованности дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Март-апрель 2024	Анкетирование и опрос родителей
2	Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать	Директор	Апрель 2024	Протокол заседания педсовета
3	Разработка программ дополнительного образования	Заместитель директора по ВР, Педагоги дополнительного образования	Май – август 2024	Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования
<p>3. Открытие центра «Точка роста» естественно-научной направленности <i>Магистральное направление «Образовательная среда»</i></p>				
1	Составление нормативно-правовой базы	Директор	2025	Локальные акты
2	Назначение руководителя «Точки роста»	Руководитель центра «Точка роста»	2025	Приказ
3	Разработка образовательной программы	Замдиректора поУВР	2025	ОП
4	Методическое и информационное сопровождение	Администрация школы	2025	Руководитель «Точки роста»

4. Решение проблемы антитеррористической безопасности организации <i>Магистральное направление «Здоровье»</i>				
1	Проведение оценки качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами.	Директор	Ежегодно	Приказ
2	Разработка комплексного плана мероприятий по усилению антитеррористической безопасности.	Директор	Ежегодно	Утвержденный план внедрения
5. Решение проблемы дефицита педагогических кадров, в том числе для организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ. <i>Магистральное направление «Учитель. Школьная команда»</i>				
1	Организация информационного сопровождения: размещение на сайте ОУ информации о кадрах, своевременная подача сведений о вакансиях в Службу занятости	Директор	Январь-август 2024	
2	Работа со специализированными сайтами по поиску новых педагогических сотрудников	Директор	Январь-август 2024	
3	Профессиональная ориентация старшеклассников школы на педагогические специальности.	Администрация	Ежегодно	

1	Разработка плана мероприятий по адаптации на уч.год	Педагог-психолог	Сентябрь 2024	План
<p>7. Усиление работы с педагогами по вопросам участия в конкурсном движении и повышению уровня квалификации. <i>Магистральное направление «Учитель. Школьная команда»</i></p>				
1	Работа администрации школы по повышению престижа педагога и школы через участие в различных конкурсах, в т.ч. профессиональных	Администрация	Ежегодно	Участие в конкурсах
2	Разработка пакета стимулирующих поощрений участников	Администрация	2024 г	
3	Работа администрации по мотивации учителей на профессиональный рост через аттестацию по повышению или подтверждению категории	Администрация	Ежегодно	Увеличение числа учителей, имеющих категории
4	Создание на базе «Сферум» профессиональных сообществ педагогов для обмена опытом и помощи начинающим учителям	Администрация	2024 г	Сообщества
5	Развитие системы наставничества	Зам директора по УВР, методический совет школы	ежегодно	Система наставничества
<p>8. Создание и реализация антибуллинговой программы «Социальный светофор». <i>Магистральное направление «Школьный климат»</i></p>				
1	Оценка буллинговой ситуации в школе	Педагог-психолог, кл. руководители	Сентябрь 2024г	Совещание при директоре

2	Организация лекториев и практикумов для педагогов и родителей «Антибуллинг-навигатор» по травле и детской безопасности	Педагог-психолог	В течение года	Программа лекториев
3	Индивидуальные консультации по конкретным случаям травли	Педагог-психолог	По необходимости	Консультации
<p>9. Реализация профессионального обучения старшеклассников по программам профессиональной подготовки.</p> <p><i>Магистральное направление «Профориентация»</i></p>				
1	Составление нормативно-правовой базы	Директор	Январь-август 2024	Локальные акты
2	Разработка образовательной программы	Директор	Январь-август 2024	Программа
3	Методическое и информационное сопровождение	Администрация	Регулярно	

8. Ожидаемые результаты реализации Программы развития (повышение, сохранение уровня).

Реализация Программы развития обеспечит:

- успешную сдачу ЕГЭ и ГИА (средний балл по школе должен составить не менее 60%);
 - повышение качества обученности в среднем и старшем звене повысится до 55-60 %
 - равный доступ к получению качественного образования всех обучающихся. благодаря реализации разных форм обучения:
 - удовлетворенность жизнедеятельностью школы всех участников образовательного процесса, сохранение их здоровья;
 - снижение количества больных обучающихся. увеличение числа детей с I группой здоровья;
 - дифференциацию и индивидуализацию обучения на основе использования компетентного и системно-деятельностного подходов и построения личностно ориентированной модели школы.
 - создание системы выявления одаренностей детей и обеспечение условий, способствующих их раскрытию и развитию;
 - совершенствование воспитательной системы школы, считая духовно-нравственное воспитание, формирование социальной успешности приоритетным направлением воспитывающей деятельности;
- Процесс формирования ключевых компетенций станет очевидной реальностью:
- информационных – готовность к самостоятельной работе с информацией, ее критическое осмысление;
 - коммуникативных — готовность и умение общаться, работать в группе. умение выступать перед аудиторией, умение представлять свою работу;
 - исследовательских — умение выявлять проблему, формулировать цель, находить альтернативные пути и средства решения задач, доводить решение проблемы до конца, публично представлять результаты.
 - рефлексивных — умение анализировать свою работу.
 - успешная социализация выпускников школы, поступление в высшие и профессиональные учебные заведения на бюджетные места, повышение уровня самостоятельности учащихся, готовности к жизни в быстро меняющихся условиях социума, проявление ценностных отношений к миру, к людям, к себе.
- Повысится мотивация к работе. изменение ценностно-смысловых качеств личности педагогов, желание работать, умение преодолевать трудности, сотрудничать со всеми субъектами образовательного процесса — учителями, учащимися, родителями, администрацией, партнерами школы. Произойдет рост профессиональной компетентности педагогов школы;

9. Система мер по минимизации рисков реализации Программы

Виды рисков	Пути минимизации рисков
Нормативно-правовые риски	
<ul style="list-style-type: none"> - Неполнота отдельных нормативно-правовых документов, не предусмотренных на момент разработки и начало внедрения Программы. - Неоднозначность толкования отдельных статей ФЗ-273 и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность и ответственность субъектов образовательного процесса и школе в целом 	<ul style="list-style-type: none"> - Регулярный анализ нормативно-правовой базы школы на предмет ее актуальности, полноты, соответствия решаемым задачам. - Систематическая работа руководства школы с педагогическим коллективом, родительской общественностью и партнерами социума по разъяснению содержания ФЗ-273 и конкретных нормативно-
<i>Социально-психологические риски (или риски человеческого фактора)</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - Недостаточность профессиональной инициативы и компетентности у отдельных педагогов по реализации образовательных технологий. - Неготовность отдельных педагогов выстраивать партнерские отношения с другими субъектами образовательного процесса, партнерами социума. 	<ul style="list-style-type: none"> - Систематическая работа по обновлению внутриучрежденческой системы повышения квалификации. Разработка и использование эффективной системы мотивации включения педагогов в инновационные процессы. - Психолого-педагогическое и методическое сопровождение педагогов с недостаточной коммуникативной компетентностью
<i>Ресурсно-технологические риски</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - Неполнота ресурсной базы для реализации новых направлений и отдельных программ и мероприятий Программы; - Прекращение плановых поставок необходимого оборудования для реализации программ реализации ФГОС общего образования. 	<ul style="list-style-type: none"> - Систематический анализ достаточности ресурсной базы для реализации всех компонентов Программы. - Включение механизма дополнительных закупок необходимого оборудования за счет развития партнерских отношений.

Все эти предусмотренные мероприятия по осуществлению, сопровождению и текущей коррекции Программы развития на 2024-2027гг. МКОУ МПЛ №2«им.С.М.Кирова» городского округа «город Кизляр» в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ)» и ФГОС» являются определенной гарантией ее успешной и полноценной реализации.